

Die **MRK Media AG** wurde im Jahr 2000 gegründet und ist Teil der international tätigen MRK-Gruppe. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen Informationstechnologien, Telekommunikation & Netze sowie Projektmanagement und Realisierung.

Für unsere **Zentrale in München** suchen wir ab sofort eine/n

Vorstandsassistent (m/w)

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie unterstützen den Vorstand in inhaltlichen und organisatorischen Themen, bei strategischen Entscheidungen und innovativen Projektansätzen für die interne Unternehmensentwicklung
- Sie sichern die Schnittstellen zwischen Vorstand, den Geschäftsbereichen sowie Kunden
- Sie übernehmen Projektarbeiten
- Sie erstellen aussagekräftige Präsentationen und organisieren Dokumente sowie Informationen
- Sie wirken aktiv im Tagesgeschäft des Vorstands mit
- Sie erledigen Korrespondenz in Deutsch und fallweise in Englisch
- Sie managen die Terminplanung und Koordination

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige, mindestens dreijährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Projekterfahrung
- Schnelle Auffassungsgabe, hohes Maß an Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Eigenständige und engagierte Arbeitsweise und strukturiertes Vorgehen
- Professionelles Auftreten, hohe Serviceorientierung und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie ein sehr guter Umgang mit Zahlen
- Ausgeprägte Motivation „die rechte Hand des Vorstandes“ zu sein
- Hohes Maß an Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Word, PowerPoint, Excel)
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative runden Ihr Profil ab

Wir bieten:

- Eine angemessene Vergütung und ein gutes Betriebsklima in einem motivierten Team
- Vielseitige Aufgaben und sofortige Einbindung in verantwortungsvolle Aufgaben

Sie haben ein gepflegtes Erscheinungsbild, gute Umgangsformen und bringen eine hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit sowie Lust auf eine neue Herausforderung in einem stark wachsenden Unternehmen mit?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der **Referenznummer 26-1022** und des nächstmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an:

bewerbung@mrk-media.de

MRK Media AG
Bewerbung – Referenznummer 26-1022
Herzog-Rudolf-Str. 1 • 80539 München
www.mrk-media.de